

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТИВЕ КЛАССА

Классное самоуправление - это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить свое место и реализовать свои способности и возможности.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

1. Общие положения

- 1.1. Положения об активе класса - нормативно-правовой документ ученического самоуправления, основанный на Уставе школы.
- 1.2. В актив класса входят учащиеся МБОУ Рудницкой средней общеобразовательной, участвующие в деятельности органов школьного, классного самоуправления.
- 1.3. Данное Положение определяет формы и гарантии непосредственного участия школьников в решении вопросов общешкольного и классного значения в области образования, информационных технологий, культуры, спорта, досуга и творчества.

2. Цели

- 2.1. Организация и осуществление самоуправления и самоорганизации в классе среди учащихся.
- 2.2. Построение демократических, правовых отношений между участниками образовательного процесса в школе.
- 2.3. Создание условий для расширения выбора школьниками различных видов деятельности, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию.

3. Деятельность актива класса

- 3.1. Поддержка и реализация инициатив учащихся.
- 3.2. Распространение опыта ученического самоуправления.
- 3.3. Повышение нравственного, образовательного, информационно-технологического, культурного, гражданско-патриотического и физического уровней учащихся.
- 3.4. Организация и проведение собраний, сборов, турниров, культмассовых мероприятий.
- 3.5. Осуществление поддержки классного и школьного сайтов.
- 3.6. Осуществление дежурства в школе и в классе.

4. Состав и порядок актива класса.

- 4.1. Высшим органом самоуправления в классе является собрание всех учащихся класса.
- 4.2. В период между собраниями класса выступает актив класса, состоящий из членов класса, руководствующихся данным Положением.
- 4.3. Классный руководитель является членом актива класса.
- 4.4. Руководителем и организатором актива класса является президент.
- 4.5. Актив класса является высшим представительным органом класса в промежутках между Общими собраниями.
- 4.6. В Актив класса входят: президент, премьер министр, министры.
- 4.7. Актив класса:
 - принимает решения о формах участия класса в различных общешкольных мероприятиях;
 - распределяет поручения по министерствам;
 - решает вопрос о поощрении или порицании отдельных учеников;
 - рассматривает конфликтные ситуации между членами классного коллектива;
 - организует выполнение решений Совета старшеклассников;
 - составляет вместе с классным руководителем план работы класса на учебный год;
 - заслушивает отчеты органов самоуправления о работе;
 - обсуждает поведение нарушителей дисциплины;
 - осуществляет связи между учащимися класса и органами самоуправления;
- 4.8. Заседания Актива класса ведутся президентом класса или премьер министром в отсутствие президента.
- 4.9. Актив класса собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Решения актива обязательны для всех учащихся класса.

5. Структура актива класса

- 5.1. Собрания актива – орган ученического самоуправления, принимающий решения, обладает правом законодательной инициативы.
- 5.2. Исполнительный орган – это министерства класса, отвечающие по конкретному направлению деятельности. Во главе каждого министерства назначается министр из числа его членов простым большинством голосов.
- 5.3. Все члены актива класса избираются на учебный год.
- 5.4. В Актив класса избираются:
 - президент класса и премьер министр на совете актива класса;
 - министры на заседании министерств;
- 5.5. Члены Актива класса избираются на основе равного, прямого избирательного права при тайном или открытом голосовании сроком на полгода.
- 5.6. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более 75% избирателей (учащиеся и классный руководитель) класса.
- 5.7. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от присутствующих.

6. Член актива класса имеет право:

- 6.1. Высказывать своё мнение на собраниях органов ученического самоуправления в школе.
- 6.2. Участвовать в голосовании при принятии решений в классе.
- 6.3. Представлять мнение своего класса в органах ученического самоуправления.
- 6.4. На участие в выборах президента класса.

7. Функции Актива

7.1. Обязанности Актива класса

- 7.1.1. Подчиняться решениям школьного самоуправления.
- 7.1.2. Утверждать планы работы актива, министерства класса (в начале полугодия).
- 7.1.3. Отчитываться по проделанной работе, анализировать результаты своей деятельности (по четвертям).
- 7.1.4. Защищать права учащихся класса.

7.2. Обязанности президента класса:

- 7.2.1. Президент класса является полномочным представителем класса на совещаниях и заседаниях любого уровня в школе, защищает интересы класса.
- 7.2.2. Ведет заседания Актива класса.
- 7.2.3. Контролирует работу всех министерств актива.
- 7.2.4. Выполняет поручения классного руководителя, связанные с учебной и хозяйственной деятельностью.
- 7.2.5. Президент доводит до сведения своего класса все поручения классу, отвечает персонально перед школьным самоуправлением за их выполнение.

7.3. Обязанности премьер министра класса:

- 7.3.1. Контролирует работу всех министерств актива.
- 7.3.2. Замещает президента в его отсутствие.
- 7.3.3. Ведет заседания совета министров Актива класса.
- 7.3.4. Распределяет поручения по министерствам.

7.4. Обязанности министров:

- 7.4.1. Министр обязан: представлять министерство на Активе класса.
- 7.4.2. Организовывать работу министерства и отчитываться на Активе класса о выполнении возложенных на министерство поручений.

7.5. Обязанности членов министерства образования и науки:

- 7.5.1. Организует рейды по проверке выполнения домашних заданий.
- 7.5.2. Ежедневно контролирует подготовку класса к уроку. *(На парте должны находиться: дневник, учебник, тетрадь, письменные принадлежности).*
- 7.5.3. Оказывает помощь отстающим учащимся.
- 7.5.4. Контролирует выставление оценок в дневник.

7.6. Обязанности членов министерства редакции и информационных технологий:

- 7.6.1. Осуществляет администрирование классного сайта.
- 7.6.2. Собирает информацию для обновления классного сайта и следит за выпуском новостей на сайте.
- 7.6.3. Составляет статьи для выпуска их в средствах массовой информации.
- 7.6.4. Собирает фото-архив класса.
- 7.6.5. Осуществляет компьютерную поддержку в классе.
- 7.6.6. Выпускает газеты и поздравительные открытки к праздничным датам.
- 7.6.7. Выпускает экспресс-газеты по итогам рейдов или на злободневные вопросы.
- 7.6.8. Оформляет и занимается обновлением рубрик классного уголка.
- 7.6.9. Подготавливает и оформляет стенгазеты, поделки к общешкольным мероприятиям.
- 7.6.10. Работа над наполняемостью классного портфолио.

7.7. Обязанности членов министерства спорта и туризма:

- 7.7.1. Организует, все спортивные мероприятия в классе и помогает в проведении общешкольных.
- 7.7.2. Принимает участие и занимается организацией команды для участия в спортивных классных и школьных мероприятиях.
- 7.7.3. Организует работу по приобщению учащихся класса к спорту.
- 7.7.4. Организует работу по рекламе здорового образа жизни.
- 7.7.5. Передаёт награды в министерство редакции и информационных технологий.
- 7.7.6. Составляет экскурсионный прайс-лист.

7.8. Обязанности членов министерства труда и экологии:

- 7.8.1. Организует дежурство по классу и контролирует его качество.
- 7.8.2. Добивается соблюдения учащимися санитарно-гигиенических правил (внешний вид, мытье рук в столовой, уборка грязной посуды, дежурство по классу).
- 7.8.3. Следит за поливкой растений в кабинете.
- 7.8.4. Во время дежурства по школе эколог контролирует санитарное состояние всех постов.
- 7.8.5. Следит за состоянием школьной классной мебели, при необходимости ремонтирует.

7.9. Обязанности членов министерства культуры:

- 7.9.1. Организует, все мероприятия в классе и помогает в проведении общешкольных.
- 7.9.2. Следит за оформлением помещений на время проведения мероприятий.
- 7.9.3. Работает по выявлению одаренных детей.
- 7.9.4. Ведет поисковую работу по нахождению новых сценариев к праздникам, вовлекает в составление сценариев, подготовку и проведение праздников, классных часов других учащихся.
- 7.9.5. Передаёт награды в министерство редакции и информационных технологий.

7.10. Обязанности членов министерства внутренних дел:

- 7.10.1. Изучает с учениками класса «Правила для учащихся», настойчиво добивается их выполнения.
- 7.10.2. Следит за соблюдением дисциплины во время перемен.